

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ	CUI:	1576976060101
Número de contrato:	DGA-029-292-2024	Acuerdo Ministerial:	443-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	14215543
Número de Factura:	1680232118	Serie:	65C2037D
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q50,000.00	Plazo del Contrato:	01/03/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes**


Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

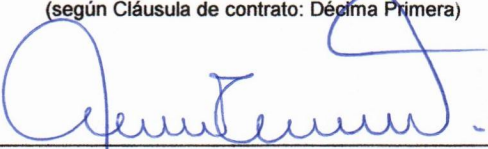
- Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados en todas las actividades realizadas en la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la recepción de documentos, de coorespondencia Interna y externa para trámite respectivo;
- Se brindo apoyo en el registro y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en todo lo relacionado a la revisión, clasificación, resguardo y distribución de los diferentes documentos que ingresen o se generen en la Dirección General de las Artes, manteniendolo actualizada, así mismo, dándole el debido seguimiento al manejo, organización y entrega de documentación interna o externa a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Se brindo apoyo en la reproducción y digitalización de documentos que ingresen y egresen en la Dirección General de las Artes;
- Se brindo apoyo en la atención de llamadas telefónicas y de personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes;
- Se brindo apoyo en la elaboración, actualización y manejo del directorio Institucional de la Dirección General de las Artes;

EDNA JEANNETTE VEGA PEREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes